

INFORME TRIMESTRAL (OCTUBRE-DICIEMBRE 2018)

SECRETARÍA GENERAL

SECRETARIO GENERAL: LIC. LUIS ENRIQUE PONCE ARREOLA.

CORREO ELECTRONICO: secretariageneral@guachinango.gob.mx

TELEFONO DE OFICINA: (388) 73-6-84-34 EXT: 103

ACTIVIDADES REALIZADAS EN LA SECRETARÍA GENERAL DEL H. AYUNTAMIENTO DE GUACHINANGO, JALISCO., ADMINISTRACIÓN 2018-2021 DE OCTUBRE – DICIEMBRE DE 2018

Dentro del primer trimestre de actividades en la Secretaria General del H. Ayuntamiento Administración 2018-2021, las acciones realizadas fueron las siguientes: por el cabildo del H. Ayuntamiento, en los meses de Octubre, Noviembre y Diciembre se celebraron seis (6) sesiones, de las cuales cuatro (4) fueron ordinarias y dos (2) extraordinarias, en las que el Secretario General tiene la responsabilidad en la elaboración y resguardo de las actas, así como dar el debido seguimiento a los acuerdos tomados, por lo que a continuación se da una relación de las fechas en las cuales se sesionó.

NÚMERO DE SESIÓN	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
PRIMER SESIÓN ORDINARIA	01-10-2018		
SEGUNDA SESIÓN ORDINARIA	22-10-2018		
PRIMER SESION EXTRAORDINARIA		16-11-2018	
TERCERA SESIÓN ORDINARIA		19-11-2018	
CUARTA SESIÓN ORDINARIA			13-12-2018
SEGUNDA SESION EXTRAORDINARIA			20-12-2018

Durante los meses de Octubre a Diciembre del año 2018, en esta Secretaria General del Municipio de Guachinango, Jalisco., se atendió un aproximado de 50 ciudadanos, apoyándolos en la elaboración de oficios para cualquier tipo de trámite, también se les brindo atención a demás ciudadanos del Municipio y de otros lugares en los distintos problemas, así como de las diversas solicitudes que presentaron a este Ayuntamiento, con la intención de apoyarlos en sus peticiones, razón por la cual se expidieron los siguientes documentos.

TIPO DE DOCUMENTO	OCTUBRE A DICIEMBRE
CERTIFICACIONES DE IDENTIDAD	7
CONSTANCIAS DE DOMICILIO	15
TRASLADO DE GASOLINA	3
CONSTANCIA DE TRABAJO	1
CONSTANCIA DE IDENTIDAD	4
CONTRATOS DE ARRENDAMIENTO	20

Además de los documentos antes mencionados se expidieron certificaciones de extractos y acuerdos que solicitaron las dependencias internas de la administración.

En representación del Presidente Municipal se asistió a realizar cambio de comisarios a diferentes localidades.

También se realizaron los nombramientos a comisarios de las diferentes localidades de este municipio, así como a personal del DIF Guachinango.

Se asistió a diversas reuniones convocadas por las áreas de este H. Ayuntamiento, así como las que convocaron diferentes dependencias del Gobierno del Estado.

LIC. LUIS ENRIQUE PONCE ARREOLA
SECRETARIO GENERAL